



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2022 года

№ 2637-п

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 940-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации города Югорска от 01.06.2021 № 940-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 26.04.2022 № 834-п) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период (решения о внесении изменений в решение Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период) в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения субсидии в очередном финансовом году заявители в срок до 20 января текущего календарного года представляют Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.».

1.2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Главный распорядитель регистрирует заявление, в день его подачи, в порядке очередности, с учетом времени его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий из бюджета города Югорска юридическим и физическим лицам (далее – журнал) с выдачей заявителю расписки о получении документов. В журнале указывается номер заявления, наименование образовательной организации, дата и время получения заявления (число, месяц, год, время в часах и минутах), наименование муниципального правового акта города Югорска в соответствии с которым заявителем подано заявление.

Заявление с приложенными документами передается секретарю Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Комиссия) не позднее следующего дня после его регистрации в журнале.».

1.2.3. В пункте 2.6:

1.2.3.1. В подпункте 2.6.1 слова «пунктов 2.2, 2.3» заменить словами «пунктов 2.2 – 2.4».

1.2.3.2. Подпункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Запрашивает в отраслевых (функциональных) органах администрации города Югорска, в распоряжении которых находится такая информация, документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.2, 2.1.5 пункта 2.1 настоящего раздела.».

1.2.4. Пункты 2.11, 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель:

2.11.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Протокола от Комиссии:

- издает приказ о предоставлении субсидии, в котором указывается получатель субсидии, ее размер и период, на который предоставляется субсидия;

- направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии в адрес заявителя.

2.11.2. В течении 10 (десяти) календарных дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии заключает соглашение с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Югорска (далее - департамент финансов).

2.11.2.1. В соглашении должны быть предусмотрены:

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11.2.2. При необходимости Главный распорядитель заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов.

Дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения направляется Главным распорядителем получателю субсидии не позднее следующего рабочего дня со дня его изготовления.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения Главный распорядитель направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает лично.

Подписанные экземпляры соглашения (дополнительного соглашения) представляются получателем субсидии Главному распорядителю в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения.

Регистрация подписанного соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в день его получения Главным распорядителем, после чего один экземпляр соглашения (дополнительного соглашения) передается получателю субсидии, второй экземпляр хранится в Управлении образования.

2.12. Максимальный размер субсидии составляет:

а) в 2022 году 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 копеек;

б) в 2023 году 1 700 000 (один миллион семьсот тысяч) рублей 00 копеек.

В случае обращения нескольких получателей субсидии с заявлениями, при условии превышения затрат, предъявленных к возмещению обратившихся над размерами лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка субсидии предоставляются заявителям, в размере, пропорционально сумме подтвержденных расходов.».

1.2.5. В абзаце третьем подпункта 2.14.1 пункта 2.14 слова «, указанных в подпункте 2.14.1 пункта 2.14 настоящего раздела» исключить.

1.2.6. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Результатом предоставления субсидии является создание безопасных и комфортных условий в образовательной организации.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является доля средств субсидии, направленных на коммунальные услуги (включая отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение), содержание зданий (в части оплаты услуг по техническому обслуживанию систем отопления, водоснабжения,

водоотведения, электрооборудования, вывоз отходов), размещение отходов, создание безопасных условий в организации (в части оплаты услуг по уборке здания, физической охраны объекта), оснащение учебных кабинетов.

Срок достижения результата предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.».

1.3. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.».

1.4. В заголовке раздела 4 слово «(мониторинга)» исключить.

1.5. В подпункте 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 слова «и показателей» исключить.

1.6. Приложения 1, 2 изложить в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Приостановить действие подпункта 2.1.2 пункта 2.1 приложения 1 к постановлению до 01.01.2023.

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Установить, что абзац семнадцатый подпункта 1.2.4 пункта 1.2 настоящего постановления вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2023.

Глава города Югорска

А.Ю. Харлов

**Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 15 декабря 2022 года № 2637-п**

**Приложение 1
к Порядку
предоставления из бюджета города Югорска
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
реализующим основные общеобразовательные
программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

Начальнику Управления образования
администрации города Югорска
Н.И. Бобровской

(сведения о заявителе: наименование организации,
почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на коммунальные услуги, содержание зданий, размещение отходов, создание безопасных условий в организации, оснащение учебных кабинетов, в связи с оказанием образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года, в сумме _____ рублей.

Настоящим заявлением подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии _____

(наименование организации)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приложение: (документы, в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования):

1. _____
2. _____

Дата составления заявления « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА

о получении документов

Заявление о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска и приложенные к нему документы в количестве _____ (_____)
(количество листов прописью)

листов от _____

(наименование общеобразовательной организации)

принял _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный в журнале № _____

« ___ » _____ 20__ года

время _____ ч. _____ мин.

**Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 15 декабря 2022 года № 2637-п**

**Приложение 2
к Порядку
предоставления из бюджета города Югорска
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
реализующим основные общеобразовательные
программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя	
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	Сведения о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности	
4	Юридический адрес	
5	Почтовый адрес	
6	ОГРН	
7	ИНН/КПП	
8	ОКФС	
9	ОКОПФ	
10	ОКВЭД	
11	ОКПО	
12	Адрес электронной почты	
13	Банковские реквизиты	
14	Телефон, факс	
15	ФИО руководителя	
16	ФИО главного бухгалтера	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)